



Identification du module

Numéro du module	237	
Titre	Etablir un appel d'offres et procéder à l'évaluation des systèmes ACM	
Compétences	Etablit un appel d'offres complet pour un système ACM en tenant compte des documents disponibles. Procède à l'évaluation des offres soumises de manière compréhensible et prépare une négociation d'attribution.	
Objectifs opérationnels	1.	Etablit un cahier des charges basé sur les documents existants relatifs à la définition du système, qui fournit aux fournisseurs potentiels des informations claires sur le système ACM et les attentes concernant l'offre.
	2.	Déduit des critères d'exigence pour l'évaluation des soumissions d'offres à partir des documents d'un système ACM et établit un catalogue de critères.
	3.	Définit les points d'évaluation importants pour la comparaison des différentes variantes de solutions et en déduit les avantages et les inconvénients.
	4.	Etablit une base d'évaluation garantissant une appréciation objective et compréhensible des offres reçues sur la base d'un catalogue de critères et d'informations complémentaires dans l'appel d'offres.
	5.	Documente l'ensemble du processus d'achat à l'aide d'outils et de formulaires administratifs.
	6.	Assemble les bases de décision relatives aux différentes offres et les présente aux clientes et clients sous forme orale ou écrite, en fonction de la situation.
	7.	Prépare une négociation d'attribution en vue de la conclusion du contrat avec le fournisseur sélectionné.
Champ de compétences	Business Engineering	
Objet	Systèmes ACM dans le cadre d'un projet ACM simple (par ex. maison individuelle avec serveur domestique, interphone vidéo, installation multimédia et installations de sécurité).	
Justificatif		
Année d'apprentissage	4	
Conditions préalables		
Champ de compétences		
Charge de travail/Leçons	40	
Homologation	CFC	
Compétences opérationnelles	b6 : Préparer des documents d'appel d'offres pour un projet ACM en collaboration avec la direction du projet et évaluer les offres	
Informaticien/ne du bâtiment CFC		



Connaissances opérationnelles requises

Les connaissances opérationnelles requises décrivent les connaissances qui soutiennent l'exécution compétente des opérations d'un module. Ces connaissances servent à l'orientation et ne sont pas définies de manière exhaustive. La concrétisation des objectifs de formation qui en résulte et la détermination du parcours de formation pour l'acquisition des compétences sont de la responsabilité des prestataires de formation.

Numéro du module		237
Titre		Etablir un appel d'offres et procéder à l'évaluation des systèmes ACM
Champ de compétences		Business Engineering
Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles requises	1	1.1 Connaît la structure d'un cahier des charges (par ex. les échéances, la délimitation des prestations, l'organisation, la spécification des services) ainsi que la signification des différents éléments d'un cahier des charges en ce qui concerne la nature contraignante d'une offre.
		1.2 Connaît les sources d'information (par ex. descriptif des fonctions, schémas de principe, matrice d'interface) permettant d'obtenir les données importantes pour la conception d'un cahier des charges.
		1.3 Connaît les deux procédures de passation (public et privé) et leurs différences.
	2	2.1 Connaît les différences fondamentales entre les objectifs et les exigences d'un projet ACM et des exemples correspondants.
		2.2 Connaît les critères importants (par ex. critères d'aptitude, d'attribution, d'exclusion) qu'un catalogue de critères doit avoir afin de garantir un appel d'offres significatif et objectif.
		2.3 Connaît la structure de base et la mise en place d'un catalogue d'exigences ainsi que la contribution des différents éléments à une situation de départ claire.
	3	3.1 Connaît les procédures pour obtenir des données importantes pour la classification des critères d'évaluation (par ex. références, chiffres d'affaires, indications sur les ressources, certifications, indications sur les apprentis).
		3.2 Connaît l'importance spécifique au projet des différents critères d'évaluation.
		3.3 Connaît la procédure et les possibilités pour comparer et évaluer des informations détaillées sur les systèmes ACM (par ex. spécifications des produits, taille des systèmes, topologie, champ d'application et distribution des systèmes).
	4	4.1 Connaît les éléments de base d'une méthode d'évaluation (objets d'évaluation, critères d'évaluation, pondération) et leur contribution à une évaluation objective.
		4.2 Connaît les méthodes de pondération des éléments d'évaluation (par ex. prix, concept de service et de maintenance, durabilité, personnes clés, projets de référence) et de dérivation d'une pondération.
		4.3 Connaît les méthodes d'évaluation pour la comparaison d'offres (par ex. matrice de décision, procédure de classement, analyse coût-bénéfice) ainsi que leurs avantages et inconvénients.



Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles requises	5	5.1	Connaît les procédures administratives nécessaires dans le cadre d'appels d'offres pour les systèmes ACM.
		5.2	Connaît les techniques de travail pour l'utilisation des aides et outils administratifs nécessaires (par ex. protocole d'envoi des offres, protocole d'ouverture des offres, tableau de comparaison, matrice d'évaluation, protocole de réunion d'attribution) pour la documentation de l'ensemble du processus de passation de marchés.
	6	6.1	Connaît les techniques et les possibilités pour présenter les bases acquises pour la prise de décision d'une manière adaptée au groupe cible.
		6.2	Connaît les exigences d'une décision d'attribution contraignante et irréprochable du point de vue juridique.
	7	7.1	Connaît le contenu (par ex. compréhension de la commande, capacité de performance et prix) et le déroulement de négociations d'attribution, ainsi que les techniques permettant d'obtenir une documentation complète et compréhensible.
		7.2	Connaît les autres étapes nécessaires après l'attribution jusqu'à la conclusion d'un contrat d'entreprise.