Décret de formation du 30.12.2016 (2e édition)

Formulaire contrôle de compétence pour l'évaluation CI pour apprenti/e débutant sa fomation initiale dès août 2015

Formation professionnelle initiale:	47419	**Electricien/ne de montage CFC**

Lieu de cours:

Personne en formation: Nom _____ Prènom _____

Entreprise formatrice: Firme _____

Adresse _____

NP / Lieu _____

Canton compétant: _____

Remarques:

Nombre jours de cours selon programme (1. - 3. cours): ____

Nombre jours de cours suivie (1. - 3. cours): ____

Absences (1. - 3. cours): ____

Evaluation de note cours interentreprises

* = Notes au dixième des courses 1 - 3

** = Notes arrondies pour le PQ

	*		**	
Note globale cours 1:		>		
Note globale cours 2:		>		
Note globale cours 3:		>		

Total

Note cours interentreprises ____ 3 ____ **arrondir à une ou à une demi-note

La note des cours interentreprises correspond à la moyenne, arrondie à une note entière ou à une demi-note, des trois notes des prestations évaluées. (Ordonnance sur la formation art. 22, alinéa 5)

Remarques:

Lieu et date: _____

Nom et signature du/de la responsable des cours CI: _____

Téléphone: _____

Contrôle de compétence

CI-1

Electricien/ne de montage CFC

Lieu de cours:

Personne en formation:

Entreprise de formation:

N° cours:

Nombre jours de cours:

Nombre jours de cours suivie:

Absences:

Visitation formatrice / formateur:

Pos. 1: Travaux accomplies au cours

		Plan de formation		
1.1	Techniques de travail	[2]		
1.2	Documentation technique	[4]		
1.3	Technique d'installation	[5.1]		
1.4	Technique d'utilisation d'énergie	[5.2]		

Total | | 4 | Note | | **Compte 40% (Plan de formation)**

Note de pondération >>>

Pos. 2: Examen final

2.1	Exécution		
2.2	Fonctionnel		
2.3	Documentation		
2.4	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1)		

Total | | 4 | Note | | **Compte 50% (Plan de formation)**

Note de pondération >>>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	
	- Techniques de travail	- Garantir la securité au travail		
		- Maintenir l'ordre à la place de travail		
	- Comportement écologique	- Relations avec le matériel		
3.2	Comp.sociales et personnelles		[S]	
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération		
	- Civilité	- Ponctualité		
		- Comportement		
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement		

Total | | 2 | Note | | **Compte 10% (Plan de formation)**

Note de pondération >>>

Total

Note globale cours 1 (report à la page 1)

Remarques:

Lieu et date:

Nom et signature du/de la responsable des cours CI:

Téléphone:

Contrôle de compétence

CI-2

Electricien/ne de montage CFC

Lieu de cours:

Personne en formation:

Entreprise de formation:

N° cours:

Nombre jours de cours:

Nombre jours de cours suivie:

Absences:

Visitation formatrice / formateur:

Pos. 1: Examen d'entrée

1.1	Travail pratique (exécution)		
1.2	Travail pratique (fonctionnel)		
1.3	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1)		

Total | Note | **Compte 50% (Plan de formation)**

3

Note de pondération >>>

Pos. 2: Travaux accomplies au cours

		Plan de formation	
2.1	Techniques de travail	[2]	
2.2	Documentation technique	[4]	
2.3	Technique d'installation	[5.1]	
2.4	Technique d'utilisation d'énergie	[5.2]	
2.5	Installations de communications	[5.4]	

Total | Note | **Compte 40% (Plan de formation)**

5

Note de pondération >>>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	
	- Techniques de travail	- Garantir la securité au travail		
		- Maintenir l'ordre à la place de travail		
	- Comportement écologique	- Relations avec le matériel		
3.2	Comp.sociales et personnelles		[S]	
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération		
	- Civilité	- Ponctualité		
		- Comportement		
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement		

Total | Note | **Compte 10% (Plan de formation)**

2

Note de pondération >>>

Total

Note globale cours 2 (report à la page 1)

Remarques:

Lieu et date:

Nom et signature du/de la responsable des cours CI:

Téléphone:

Contrôle de compétence

CI-3

Electricien/ne de montage CFC

Lieu de cours:

Personne en formation:

Entreprise de formation:

N° cours:

Nombre jours de cours:

Nombre jours de cours suivie:

Absences:

Visitation formatrice / formateur:

Pos. 1: Examen d'entrée

1.1	Travail pratique (exécution)		
1.2	Travail pratique (fonctionnel)		
1.3	Questions de contrôle (Contenu de formation CI-1 et CI-2)		

Total | Note | **Compte 50% (Plan de formation)**

3 | Note de pondération >>>

Pos. 2: Travaux accomplies au cours

		Plan de formation ê	
2.1	Documentation technique	[4]	
2.2	Technique d'installation	[5.1]	
2.3	Technique d'utilisation d'énergie	[5.2]	
2.4	Installations de communications	[5.4]	

Total | Note | **Compte 40% (Plan de formation)**

4 | Note de pondération >>>

Pos. 3: Compétences méthodologiques (M) ainsi que sociales et personnelles (S)

3.1	Comp. méthodologiques	Critères:	[M]	
	- Techniques de travail	- Garantir la securité au travail		
		- Maintenir l'ordre à la place de travail		
	- Comportement écologique	- Relations avec le matériel		
3.2	Comp.sociales et personnelles		[S]	
	- Aptitude au travail en équipe	- Coopération		
	- Civilité	- Ponctualité		
		- Comportement		
	- Résistance phys. et psych.	- Engagement		

Total | Note | **Compte 10% (Plan de formation)**

2 | Note de pondération >>>

Total

Note globale cours 3 (report à la page 1)

Remarques:

Lieu et date:

Nom et signature du/de la responsable des cours CI:

Téléphone:

Décret de formation du 30.12.2016 (2e édition)

Formulaire contrôle de compétence pour l'évaluation CI pour apprenti/e débutant sa fomation initiale dès août 2015

Formation professionnelle initiale:	47419	**Electricien/ne de montage CFC**

Explications pour l'utilisation du formulaire contrôle de compétence

> Le formulaire pour l'évaluation dans les cours interentreprises (CI) est un document de base pour garantir une pratique d'évaluation uniforme dans les centres des cours régionaux sur le plan Suisse.

Remarque: 2e édition du 30.12.2016; valable pour formations initiales dès 2015; remplace le formulaire du 31.08.2015.

> Le formulaire correspond aux directives de l'ordonnance sur la formation et du plan de formation.

> Le formulaire a été conçu pour être utilisé comme document standard Excel ou être automatisé selon les besoins. L'adaptation nécessaire sur une base de données doit être faite par l'utilisateur.

> L'écriture des sous-positions dans l'évaluation partielle (par exemple: 1.1 dans le cours 1) peut être ajustée sur le plan de formation par la commission des cours. Par contre, la grille de base doit être maintenue.

> Des emplacements correspondants sont prévus pour des observations concernant les diverses positions. Ces observations peuvent aider les personnes en formation et être très utiles en cas de recours.

> Les notes des sous-positions (par exemple: 1.1 dans le cours 1) doivent être enregistrées avec une note entière ou une demi-note.

> Les notes globales de chacune des trois attestations de compétence (pages 2 à 4) doivent être arrondies au dixième de note. Les trois notes globales ne sont arrondies à la demi note ou à la note entière que pour le calcul de la note des cours interentreprises (page 1). (Art. 34 OFPr)

> La note des cours interentreprises pour la procédure de qualification selon Orfo art. 22, alinéa 5 doit être arrondie à une note entière ou à une demi-note.

> Les contrôle de compétence (page 2 à 4) sont à remettre à la personne en formation dans les 30 jours après la fin d'un cours. Les entreprises formatrices reçoivent une copie.

> La base d'évaluation pour les notes des contrôles de compétence (pages 2 à 4) est conservée selon les prescriptions cantonales par les responsables des cours interentreprises pour des procédures de recours.

> **La note des cours interentreprises CI (page 1) est à remettre au début du 6e semestre à l'adresse fixée par le département cantonal.**

Zurich, le 30.12.2016

Commission pour la formation professionnelle
EIT.swiss (jusqu'au 22.06.2019 Union Suisse des Installateurs-Electriciens USIE)